

PROFIL DE POSTE ENSA Normandie

Intitulé du poste : **Assistant(e) de documentation**
Quotité : **50% mi-temps (le matin) du lundi au vendredi**
Durée hebdomadaire : **17 h 45**

Catégorie statutaire / Corps :
Agent non titulaire
Equivalent fonction publique :
catégorie B

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Enseignement supérieur Recherche**

Emploi(s) Type : **CULT11B bibliothécaire**

Contrat C.D.D. : 12 mois à mi-temps (sur décharge de service temporaire) à compter du 01/01/17
Rémunération : **Indice net majoré 350** rémunération brute annuelle : 9 781.96 €
Recrutement sur la base de l'art. 6 quater de la loi 84-16 du 11 janvier 1984

Missions et activités principales :

- Constitution, enrichissement, valorisation et gestion du fonds documentaire de la matériauthèque : échantillons de matériaux de construction, documentation technique, ouvrages et revues
- Catalogage des documents
- Equipement et rangement des documents
- Désherbage du fonds documentaire
- Prise de contact avec les fabricants
- Prêt de documents
- Aide à la recherche documentaire
- Formation des lecteurs

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques :

- Connaissances dans le domaine de la documentation (respect des normes, catalogage informatique sur un SIGB, etc.)
- Diplôme en documentation : licence professionnelle de documentation

Savoir-faire

- Exploiter des outils de recherche
- Transmettre des informations, des savoirs et des savoir-faire
- Gérer les relations avec les étudiants et les enseignants

Savoir-être (compétences comportementales)

- Assiduité, disponibilité, rigueur, sens de l'organisation, aptitude au travail en équipe,
- Etre à l'écoute, bon relationnel avec les utilisateurs

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Environnement professionnel :

La matériauthèque de l'ENSA Normandie est un centre de ressources techniques et pédagogiques qui fournit une aide aux enseignants, étudiants de l'école et aux professionnels de la région. Elle s'est fixée deux objectifs : permettre aux utilisateurs de découvrir les matériaux de construction et leur fournir une documentation technique de mise en œuvre correspondante.

Liaisons hiérarchiques : Le responsable de la matériauthèque

Qui contacter (informations) ?

M. Jean-Luc CHEVALLIER, 02.32.83.42.34, jean-luc.chevallier@rouen.archi.fr

Candidatures à adresser avant le 30 décembre 2016 à

Mme la Directrice de l'ENSA Normandie **par courriel** fabienne.fendrich@rouen.archi.fr
27, rue Lucien Fromage 76160 DARNETAL

Audition le jeudi 5 janvier 2017